

**Projekt**

z dnia 10 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 24 czerwca 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świdnica, w tym w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

**§ 2. 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy, przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie gminy, Wójt w terminie do 10 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, w którym przedstawia założenia, wskaźniki i wytyczne do przygotowania projektu budżetu.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów w urzędzie oraz pracownicy samodzielnego Urzędu Gminy składają materiały planistyczne według terminów i wytycznych, w sposób określony przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni, komisje rady oraz sołectwa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Plan dochodów ustala się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami art. 235 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków ustala się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami art. 236 ust. 1 - 4a ustawy o finansach publicznych.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające omówienie poszczególnych źródeł dochodów, wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt przedkłada radzie gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania poszczególnym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia zmian do projektu uchwały budżetowej, obowiązkiem komisji jest wskazanie źródła jego sfinansowania bez zwiększenia deficytu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisje rady gminy opinii na piśmie są one przekazywane Wójtowi do rozpatrzenia, jednak nie później niż 7 dni od posiedzenia komisji, o których mowa w ust. 2.

5. Po zapoznaniu się z opiniami komisji rady, Wójt przedkłada radzie uwzględnione wnioski w formie poprawki do projektu uchwały budżetowej najpóźniej 7 dni po ich otrzymaniu wraz z uzasadnieniem do wniosków nieuwzględnionych w projekcie uchwały.

**§ 7.** Procedura uchwalania budżetu na sesji Rady Gminy obejmuje w szczególności:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii komisji rady gminy,
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
- 5) przedstawienie ewentualnych zmian zgłoszonych przez radnych do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej oraz nad ewentualnymi autopoprawkami i poprawkami zgłoszonymi przez radnych,
- 7) głosowanie wniesionych autopoprawek Wójta oraz innych poprawek,
- 8) głosowanie w sprawie przyjęcia budżetu.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXVII/157/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świdnica.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej BIP oraz na terenie gminy Świdnica w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Marczewski**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia, w drodze uchwały, trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Przepisy te nakładają na Radę Gminy obowiązek uregulowania w szczególności: wymaganej szczegółowości projektu, terminów obowiązujących w toku prac oraz wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych dołączanych do projektu budżetu.

Konieczność podjęcia nowej uchwały wynika z potrzeby uaktualnienia dotychczasowych procedur, które funkcjonowały w Gminie na podstawie uchwały z 2016 roku. Zmiany mają na celu dostosowanie zapisów do obecnych prac i realiów organizacyjnych Urzędu Gminy Świdnica. Nowy akt precyzuje obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych, terminy przedkładania materiałów planistycznych oraz przebieg prac w komisjach rady.

Wprowadzone rozwiązania pozwolą na uporządkowanie i usprawnienie procedury planowania budżetowego. Zapewnią one większą przejrzystość procesu oraz ułatwią współpracę pomiędzy Wójtem, Radą Gminy i jednostkami organizacyjnymi podczas prac nad najważniejszym dokumentem finansowym Gminy.

Biorąc pod uwagę potrzebę sprawnego, terminowego i rzetelnego przygotowywania projektu budżetu, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.