

**Projekt**

z dnia 17 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 22 kwietnia 2026 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1483, 1844 i 1846 ) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/138/2016 Rady Gminy Świdnica z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Świdnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Marczewski**

## **STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W ŚWIDNICY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Usług Komunalnych, zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK) jest jednostką budżetową Gminy Świdnica, działającym w momencie uchwalania Statutu na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 poz. 1135),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- 5) ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021 poz. 679),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2023 poz. 725 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2025 poz. 111 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2025 poz. 1590),
- 10) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2025 poz. 647 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2026 poz. 13),
- 12) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 poz. 733),
- 14) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2024 poz. 757),
- 15) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.),
- 16) uchwały nr X/48/03 Rady Gminy Świdnica z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie: utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Świdnica pn. „Zakład Usług Komunalnych” w Świdnicy,
- 17) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Świdnica, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zakład ma swoją siedzibę w Świdnicy przy ulicy Długiej 25, 66-008 Świdnica.
3. Obszarem działania ZUK jest teren gminy Świdnica.
4. Nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową Zakładu sprawuje Wójt Gminy Świdnica.
5. Zakład został utworzony na czas nieokreślony.
6. Zakład otrzymał, na podstawie decyzji Wójta Gminy Świdnica, nieruchomości nr ewidencyjny 287/12 na siedzibę Zakładu Usług Komunalnych w trwały zarząd.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań Gminy Świdnica związanych z bieżącym i nieprzerwalnym zaspakajaniem zbiorowych potrzeb ludności w zakresie:

- 1) zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
  - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody;
  - b) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja infrastruktury wodociągowej;
  - c) kontrolę włączeń do sieci wodociągowej wykonywanych przez mieszkańców oraz udział w odbiorach sieci i przyłączy wodociągowych;
  - d) nadzór nad jakością fizyko – chemiczną i bakteriologiczną wody dostarczanej odbiorcom;
  - e) naliczanie, monitoring płatności i windykacja należności związanych z poborem wody z gminnej sieci wodociągowej;
  - f) realizacja zadań inwestycyjnych w ramach posiadanych środków finansowych;
  - g) realizacja obowiązków określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 2) zbiorowego odprowadzania ścieków:
  - a) odbiór i odprowadzenie ścieków systemem kanalizacji sanitarnej do gminnych oczyszczalni ścieków oraz ich oczyszczenie;
  - b) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja infrastruktury kanalizacyjnej;
  - c) nadzorowanie włączeń do sieci kanalizacyjnej wykonywanych przez mieszkańców oraz udział w odbiorach sieci i przyłączy kanalizacyjnych;
  - d) nadzór nad jakością fizyko – chemiczną oraz bakteriologiczną ścieków surowych i ścieków oczyszczonych;
  - e) naliczanie, monitoring płatności i windykacja należności związanych z odprowadzaniem ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
  - f) kontrole zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
  - g) realizacja zadań inwestycyjnych w ramach posiadanych środków finansowych;
  - h) realizacja obowiązków określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 3) administrowanie zasobem lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych pozostających w zasobie Gminy Świdnica:
  - a) prowadzenie ewidencji lokali tworzących gminny zasób mieszkaniowy oraz ewidencji komunalnych lokali użytkowych;
  - b) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych oraz użytkowych;
  - c) naliczanie czynszu za wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz egzekwowanie tych należności;
  - d) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja budynków mieszkalnych i lokali użytkowych celem utrzymania prawidłowego stanu technicznego obiektów;
  - e) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów;
  - f) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową oraz komunalną.
- 4) gospodarowania odpadami komunalnymi:
  - a) naliczanie, monitoring płatności i windykacja należności związanych z gospodarką odpadami komunalnymi;
  - b) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnej oraz organizowanie wielkogabarytowej zbiórki odpadów;
  - c) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - d) kontrolowanie posesji zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie gromadzenia odpadów komunalnych (zmieszanych, selektywnych, bioodpadów);
  - e) kontrolowanie firmy odpadowej realizującej usługę odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu gminy Świdnica;

- f) współdziałal w przeprowadzeniu procedury przetargowej dotyczącej wyboru podmiotu odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne;
  - g) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi (analizy, działania informacyjne, promocyjne).
- 5) wykonywania zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych:
- a) przeprowadzenie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy;
  - b) rozliczenie finansowe realizowanej usługi,
  - c) kontrola wykonawcy.
- 6) prowadzenia spraw w zakresie wycinki drzew i krzewów:
- a) prowadzenie postępowań administracyjnych;
  - b) kontrola wykonawcy świadczącego usługi wycinki drzew z nieruchomości pozostających w zasobie Gminy Świdnica (których właścicielem jest Gmina Świdnica);
  - c) naliczanie administracyjnych kar pieniężnych za wycinkę drzew lub krzewów bez zezwolenia oraz egzekwowanie tych należności.
- 7) administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych:
- a) prowadzenie ewidencji i wyznaczanie miejsc pochówku;
  - b) naliczanie i pobieranie opłat cmentarnych obowiązujących na cmentarzach komunalnych.
- 8) utrzymania i konserwacji gminnego oświetlenia ulicznego:
- a) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zapisów umowy przez wykonawcę;
  - b) zgłaszanie awarii oświetlenia ulicznego;
- 9) sprawowania nadzoru nad osobami:
- a) skierowanymi przez sądy do odpracowania wyroków sądowych;
  - b) wykonującymi roboty publiczne, prace społeczno-użyteczne oraz prace interwencyjne.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja i zarządzanie Zakładem**

§ 4. 1. Zakładem kieruje Kierownik, który odpowiada za jego funkcjonowanie i powierzony majątek.

2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Świdnica, który jest jego zwierzchnikiem. Wójt ustala wynagrodzenie, szczegółowy zakres czynności i obowiązki Kierownika Zakładu.

3. Zatrudnienie Kierownika Zakładu odbywa się na podstawie umowy o pracę.

4. Kierownik zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta Gminy Świdnica.

5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Wójta Gminy Świdnica.

6. Organizację wewnętrzną i podział zadań Zakładu określa Regulamin organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych opracowany przez Kierownika. Regulamin ten określa strukturę organizacyjną, zakres działań, uprawnień i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu oraz osób kierujących ich pracą.

§ 5. 1. Działalnością Zakładu kieruje jednoosobowo Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje pisemnie wyznaczona osoba.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Świdnica.

4. Kierownik Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników.

5. Kierownik wykonuje zadania określone w uchwałach i zarządzeniach organów Gminy Świdnica.

**§ 6.** Do zakresu działań Kierownika należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością;
- 2) ustalenie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 5) wykonanie zadań powierzonych przez Wójta Gminy;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań statutowych Zakładu;
- 7) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie udzielonego upoważnienia Wójta;
- 8) opracowanie i realizacja planów finansowych;
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- 10) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji oraz regulaminów;
- 11) zawieranie umów na świadczenie usług w zakresie prowadzonej działalności statutowej.

**§ 7. 1.** Zakład realizuje zadania w oparciu o przekazane mienie komunalne.

2. Kierownik Zakładu decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych z zastrzeżeniem zachowania wymogów określonych w odrębnych przepisach prawa oraz granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. Zakład gospodaruje przyznanym mu mieniem, zapewniając jego należyte wykorzystanie oraz ochronę.
4. Zakład może nabywać maszyny i urządzenia oraz sprzęt i narzędzia pracy niezbędne do realizacji zadań statutowych.

### **Rozdział III Gospodarka finansowa**

**§ 8. 1.** Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych jak dla jednostki budżetowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym jednostki budżetowej.
3. Zasady i procedury opracowania planu regulują przepisy dotyczące sporządzania projektu budżetu Gminy.

**§ 9. 1.** Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu gminy.

2. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
3. Zakład prowadzi wyodrębnioną gospodarkę finansową, rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania.

**§ 10. 1.** Za prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu odpowiada Kierownik.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

### **Rozdział IV Mienie Zakładu**

**§ 11. 1.** Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe

2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Kierownik.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12.** 1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Gminy i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

- § 13.** 1. Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na ich realizację. W przypadku gdy zadanie dodatkowe ma charakter stały (ciągły), wymagane jest dokonanie rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu, określonego w § 3 niniejszego statutu, w terminie trzech miesięcy od daty nałożenia obowiązku.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

## **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały wynika z konieczności dostosowania Statutu Zakładu Usług Komunalnych do powierzonych zadań w przedmiocie i zakresie aktualnej działalności prowadzonej przez Zakład.

W przedłożonym projekcie uchwały wyszczególniono wszystkie zadania, które obecnie są realizowane przez Zakład Usług Komunalnych. Uchwała ma na celu uwzględnienie tych zadań, które na przestrzeni lat zostały przekazane Zakładowi do realizacji.