

**Projekt**

z dnia 21 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR X/66/2025  
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 26 marca 2025 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Świdnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 754, 1572, 1562) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Świdnica dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Świdnica, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, wpisane przez Wójta Gminy Świdnica do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Świdnica;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 niniejszej uchwały;
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest w wysokości i terminie gwarantowanym przez przepisy zawarte w ustawie.

2. Organ prowadzący składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Świdnica do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa do 5 dnia miesiąca roku udzielenia dotacji informacje o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust 1. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o ilości uczniów i o wykorzystaniu dotacji, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje Wójtowi rozliczenie z wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończył działalność.

3. Wójt ma prawo żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

4. Wójt zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący zobowiązany jest przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia termin, o którym mowa w § 5 ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich informacji i wyjaśnień.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Świdnica może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ust 1 ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Świdnica, upoważnieni przez Wójta Gminy Świdnica, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świdnica, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Wójt Gminy Świdnica zobowiązany jest powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrole;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

5. Jeżeli organ prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Świdnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń kontroli zawartych w protokole.

8. Wójt Gminy Świdnica rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Świdnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 7, kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

10. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Świdnica o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVII/281/2018 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 lutego 2018 r. sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Świdnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Marczewski**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Wójt Gminy Świdnica

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

#### I. Dane o placówce

Nazwa .....

Adres .....

Typ placówki .....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Świdnica

Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu/adres email .....

#### II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko .....

Adres .....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej .....

#### III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Planowana liczba uczniów	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
<b>OGÓLEM, w tym:</b>			
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach specjalnych		
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach integracyjnych		
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin)		
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin)		
5.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin)		
6.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0)		
7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		

8.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
9.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
10.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Do Wójta Gminy Świdnica

### INFORMACJA O LICZBIE ZAPISANYCH UCZNIÓW w miesiącu..... roku .....

#### I. Dane o placówce

Nazwa .....

Adres .....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę .....

Numer rachunku bankowego jednostki .....

#### II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/imię i nazwisko .....

Adres .....

#### III. Liczba uczniów jednostki według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca

Lp.	Planowana liczba uczniów
<b>OGÓLEM, w tym:</b>	
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach specjalnych
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach integracyjnych
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin)
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin)
5.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin)
6.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0)
7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
8.	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
9.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
10.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

**IV. Dane uczniów jednostki według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Gmina</b>	<b>Uczeń niepełnosprawny/ objęty WWR/ZRW*</b>
1.					
2.					
...					

\* należy wpisać TAK lub NIE w przypadku ucznia niepełnosprawnego, objętego wczesnym wspomaganie rozwoju lub zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(odpis osoby upoważnionej do złożenia informacji)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Do Wójta Gminy Świdnica

### ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ..... ROK

#### I. Dane o placówce

Nazwa .....

Adres .....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę .....

Numer rachunku bankowego jednostki .....

#### II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

#### III. Rozliczenie dotacji za rok .....

1. Liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach

Lp.	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>OGÓLEM, w tym:</b>													
1.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach specjalnych												
2.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach integracyjnych												
3.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin)												
4.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin)												
5.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzin)												
6.	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych (liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godziny i nie jest równa 0)												



7.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi																			
8.	nieślyszących, słaboslyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym																			
9.	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją																			
10.	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym																			
11.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju																			
12.	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych																			

2. Kwota dotacji pobranej w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>Uczniowie pełnosprawni</b>		
1.	Kwota dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
<b>Uczniowie niepełnosprawni</b>		
1.	Kwota dotacji otrzymanej w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	

3. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. rachunek, faktura, lista plac)	Nr dokumentu	Pełna kwota zobowiązania	Rodzaj wydatku	Data wystawia dokumentu dd-mm-rrrr	Data dokonanej płatności dd-mm-rrrr	Kwota płatności w ramach dotacji
<b>Uczniowie pełnosprawni</b>							
1.							
2.							
...							
<b>Uczniowie niepełnosprawni</b>							
1.							
2.							
...							

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia)

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 18 grudnia 2024 r. sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Zmiana dotyczy zasad finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w zależności od rodzaju oddziału, do którego uczeń uczęszcza - uczniowie oddziałów specjalnych oraz integracyjnych dotowani będą dwoma odrębnymi wagami, zaś finansowanie uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione zostało od sumy liczby godzin wsparcia realizowanego na ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

Powyższa zmiana nakłada obowiązek comiesięcznego wykazywania liczby godzin wsparcia realizowanego na rzecz uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych.

W związku z powyższym konieczne stało się zaktualizowanie i dostosowanie do obowiązujących przepisów załączników do uchwały tj. wniosku o udzielenie dotacji, informacji o licznie zapisanych uczniach oraz załącznika dot. rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji.

Ponadto, w przedmiotowej uchwale doprecyzowano zapis dotyczący terminu rozliczania dotacji w przypadku likwidacji placówki w trakcie roku budżetowego oraz określono termin zatwierdzenia rozliczenia dotacji przez Wójta.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.